

## Szanowni Państwo!

Oddajemy w Wasze ręce nowe wydanie serwisu internetowego firmy Yamo. Liczymy, że wprowadzone w nim nowe funkcjonalności oraz udoskonalenie znanych już wcześniej wpłyną korzystnie na współpracę pomiędzy naszymi firmami. Rozwój strony internetowej nie jest tematem zamkniętym, więc możecie się Państwo spodziewać kolejnych udoskonaleń i nowych funkcji.

Zapraszamy do korzystania  
Zespół YAMO

# 1. Konfiguracja

## 1.1 Uprawnienia dla użytkowników systemu.

Zachęcamy, by pierwszym krokiem podczas korzystania z naszego nowego serwisu było sprawdzenie i ewentualne skonfigurowanie uprawnień jakie macie Państwo ustawione dla loginów które posiada Wasza firma na naszych stronach.

W tym celu należy zalogować się na konto administratora. Administratorem w Państwa firmie jest osoba, która jako pierwsza uzyskała konto w naszym serwisie („starej” stronie [www.yamo.pl](http://www.yamo.pl)). Tylko ta osoba (lub inne osoby którym pierwotny Administrator udostępnił funkcje administracyjne) jest w stanie włączyć i wyłączyć szereg nowych uprawnień jakie pojawiły się na naszych stronach.

Po zalogowaniu się, Administrator powinien odszukać w menu po lewej stronie opcji „Lista kont”. W przypadku braku tej opcji istnieje duże prawdopodobieństwo, że zalogowali się Państwo na konto nie będące Administratorem.

Po wejściu do „Lista kont” pojawi się nam tabelka zawierająca informacje o wszystkich użytkownikach Państwa firmy posiadających dostęp do naszych stron WWW.

**Dodaj konto**

Znaleziono 3 konta Wyświetl po 10 kont

L.p.	Login	Imię	Nazwisko	Admin.	Zabl.	e-Mail	Telefon	Opcje
1	POKORNICKA	Beata	Grzyb	Nie	Nie	handel@cornnel.com.pl	<brak>	Edycja » Skasuj » Zablokuj »
2	yamotestuje	yamotestuje	yamotestuje	Tak	Nie	nowe@yamo.pl	yamotestuje	Edycja » Zablokuj »
3	cornnel	Zygmunt	Skowronski	Tak	Nie	cornnel@cornnel.com.pl	<brak>	Edycja » Zablokuj »

Znaleziono 3 konta Wyświetl po 10 kont

Mamy tu możliwość dodania kont kolejnym pracownikom Państwa firmy, zmiany ustawień już istniejących oraz zablokowania lub skasowania któregoś z nich. Należy pamiętać, że nie ma możliwości skasowania konta posiadającego uprawnienia Administratora.

Chcąc zmienić uprawnienia dla któregoś z kont wchodzimy w opcję „Edycja” znajdującą się przy wybranym przez Państwa koncie. Oprócz możliwości zmiany danych osobowych i hasła dla danego konta możemy tu również skonfigurować dostęp do opcji które będzie posiadał użytkownik:

- Dokonywanie zakupów – zaznaczenie tej opcji umożliwia przeprowadzenie procesu składania zamówienia do końca. Brak zaznaczenia tej opcji powoduje, że towar można wrzucić do koszyka, jednak nie ma możliwości złożenia zamówienia na niego.

- Oglądanie płatności – zaznaczenie tej opcji umożliwia przeglądanie rozliczeń finansowych pomiędzy Państwa firmą a nami.

### Upewnienia:

- Dokonywanie zakupów
- Oglądanie płatności
- Oglądanie zamówień
- Oglądanie faktur
- Pobieranie faktur
- Oglądanie zleceń serwisowych
- Dodawanie i edycja zleceń serwisowych
- Oglądanie ofert dla klienta
- Dodawanie i edycja ofert dla klientów
- Dodawanie i edycja adresów wysyłkowych
- Dodawanie i edycja kont handlowców
- Oglądanie limitu i salda
- Edycja logotypów
- Edycja marży

- Oglądanie zamówień – opcja ta daje użytkownikowi możliwość oglądania już złożonych przez Państwa firmę zamówień. Uwaga, widoczne są zarówno zamówienia składane przez stronę WWW, jak i te składane bezpośrednio u handlowca.

- Oglądanie faktur – opcja umożliwia oglądanie szczegółów wszystkich faktur wystawionych dla Państwa firmy. Uwaga, widoczne są zarówno faktury do zamówień składanych przez stronę WWW, jak i tych składanych bezpośrednio u handlowca.

- Pobieranie faktur – dzięki zaznaczeniu tej opcji dajemy użytkownikowi możliwość pobrania faktury w formie pliku i np. wydrukowanie jej czy też zaimportowanie do zewnętrznych serwisów.

- Oglądanie zleceń serwisowych – zaznaczenie tej opcji umożliwia wgląd w istniejące (otwarte i zamknięte) zlecenia napraw produktów które były przez Państwa reklamowane. Nie umożliwia ona dodawania kolejnych zleceń.

- Dodawanie i edycja zleceń serwisowych – dzięki tej opcji możemy dodawać nowe zlecenia napraw produktów oraz edytować już istniejące.

- Oglądanie ofert dla klienta – jest opcją umożliwiającą dostęp do utworzonych przez Państwa ofert dla Waszych klientów. Nie umożliwia ona dodawania kolejnych ofert.

- Dodawanie i edycja ofert dla klientów – dzięki tej opcji mają Państwo możliwość dodania i edycji nowych ofert dla Waszych klientów.

- Dodawanie i edycja adresów wysyłkowych – opcja ta umożliwia w procesie zamawiania towaru lub składania reklamacji serwisowych dodać nowy adres na który ma być kierowana wysyłka.

- Dodawanie i edycja kont handlowców – osoba posiadająca tą opcję ma możliwość zakładania kont kolejnym pracownikom Państwa firmy oraz zmianę uprawnień na tych kontach. Uwaga, posiadanie włączonej tej opcji nie jest jednoznaczne z posiadaniem konta Administratora.

- Oglądanie limitu i salda – dzięki temu uprawnieniu użytkownik zalogowany na stronie widzi wielkość kredytu posiadanego przez firmę, ilość kredytu pozostającego do użycia oraz salda.


- Edycja logotypów – osoba posiadająca to uprawnienie ma prawo do dodania i zmiany logotypu Państwa firmy który będzie drukował się na ofertach dla klientów przygotowywanych za pomocą naszego serwisu WWW.

- Edycja marży – dzięki tej opcji użytkownik ma możliwość skonfigurowania automatu naliczającego marżę dla produktów. Marże te wykorzystywane są przy tworzeniu ofert dla klientów jak również przy zmianie wyświetlania strony w tryb dla klienta detalicznego.

## 1.2 Ustawienia wyglądu strony

Mają Państwo szereg możliwości skonfigurowania jak mają wyglądać poszczególne elementy strony WWW.

Po zalogowaniu się, w prawym menu w zależności od posiadanych uprawnień widzimy box`y dotyczące płatności, faktur, zamówień, zgłoszeń serwisowych i kursów walut. Mamy możliwość zmiany kolejności ich prezentacji (strzałki do góry i do dołu) lub zupełnego wyłączenia każdego z nich. Przywrócenie prezentacji wyłączonych box`ów możliwe jest tylko poprzez wejście w menu po lewej stronie do opcji „Edytuj konto” i zakładki „Wygląd strony”.

 Kolejnym miejscem w którym możemy dokonać konfiguracji jest opcja oznaczona symbolem „zębatki” i znajdująca się w prawej, górnej części strony WWW, tuż pod paskiem wyszukiwarki. Po kliknięciu w ikonkę pojawią nam się 3 opcje do ustawienia: zmiana wyglądu i rozmiarów paska górnego strony oraz opcje umożliwiające włączenie lub wyłączenie filtracji listy produktów oraz możliwości zmiany rodzaju wyświetlanej listy produktów. Pozwala to w znaczący sposób zwiększyć obszar roboczy strony.

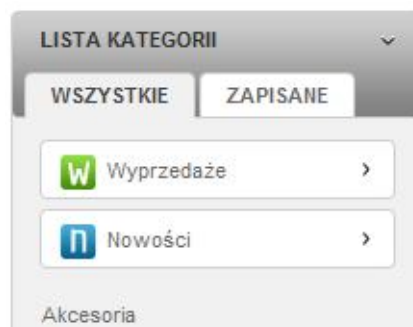
EUR 3,9632 +0,85%    USD 2,9198 1,52%   
z dnia 2011-02-22

Płatności   
Saldo: 11 491,30 PLN    Kredyt: 25 000,00 PLN  
Wolny kredyt: 13 508,70 PLN

### 1.3 Ustawienia własnej listy produktów

W lewym menu naszej strony znajdują Państwo listę kategorii wszystkich produktów które znajdują się w naszej ofercie. W górnej części tej listy znajdują się dwie zakładki: „wszystkie” zawierające przygotowane przez nas grupy towarowa oraz „zapisane” które umożliwiają każdemu zalogowanemu użytkownikowi stworzenie swojej podręcznej listy kategorii. Przykładowo, bardzo często kupujecie Państwo u nas notebooki z 13.3” matrycą i chcieli byćście mieć do nich szybki dostęp. Co należy zrobić:

Odnajdujemy w zakładce „Wszystkie” grupę „Notebooki i akcesoria” a w niej wybieramy „Notebooki”. Pojawia nam się lista wszystkich notebooków. Kolejnym krokiem jest ograniczenie widoku by zawierał on tylko notebooki z 13.3” matrycą. W tym celu w górnej części listy produktów odnajdujemy opcję „Przekątna ekranu”, zaznaczamy ją i wciskamy przycisk „Szukaj”.

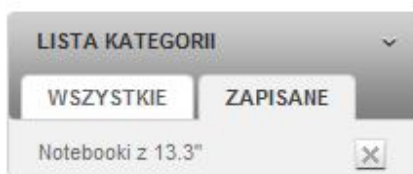


Znaleziono 5 produktów

Wyświetl po 20 produktów

	Kod Produktu	Nazwa	Ilość	Cena	L	Do koszyka	P
1	10600919129 NOFJPOLVARIOZW	NOTEBOOK AMILO Si 2636 13,3\"/> Intel T7500/ 2GB/ 250/ DVR/ Vista Home Premium WYPRZEDAŻ	1	1 199,00 PLN	0	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>
2	NP-Q330-JS02PL NOSANP-Q330-JS02PL	NOTEBOOK SAMSUNG Q330 13,3\"/> LED/ Intel Core i3-370 2,4GHz/ 4GB/ 500GB/ DVR/ Nvidia Geforce 310M 512MB/ 802.11 bgn/ BT3.0/ Kamera/ Czytnik/ HDMI/ Win 7 HP 64bit	7	2 069,00 PLN	0	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>
3	NP-QX310-S02PL	NOTEBOOK SAMSUNG QX310 13,3\"/> LED/ Intel Core i5-460 2,53GHz/ 4GB/ 320GB/ DVR/ Nvidia Geforce 310M 512MB/ 802.11 bgn/ BT3.0/ Kamera/ Czytnik/ HDMI/ Win 7 HP 64bit	3	2 345,00 PLN	0	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>

Otrzymujemy dzięki temu listę tylko tych notebooków które posiadają wskazaną przez nas matrycę. Nic oczywiście nie stoi na przeszkodzie by wybrać większą ilość filtrów jednocześnie (możemy to zrobić wybierając opcję po prawej stronie „Wszystkie filtry” lub ikonkę „Lejka” w górnej części strony) i szukać np. notebooków z 13.3” matrycą, dyskiem twardym 500GB i pamięcią 4GB. Tak przygotowaną listę możemy zapisać i dzięki temu będziemy mieć ją dostępną za jednym kliknięciem w menu z kategoriami w zakładce zapisane. W celu zapisania listy klikamy w ikonkę dyskietki w prawym górnym rogu listy produktów. Podajemy nazwę dla naszej listy i klikamy „Zapisz”. Od tego momentu mamy już dostępną naszą nową kategorię szybkiego dostępu.



### 1.4 Ustawienia marży

Opcja ustawienia marży będzie nam bardzo przydatna w momencie chęci skorzystania z opcji tworzenia ofert dla Państwa klientów oraz przy chęci wyświetlania strony w trybie z cenami dla klienta detalicznego. Poprawne skonfigurowanie marży umożliwi automatyczne naliczenie ceny dla klienta końcowego w momencie gdy będziecie używać tych opcji.

Skonfigurowanie marży ofertowej możliwe jest wyłącznie dla użytkowników którzy posiadają na swoim koncie uprawnienia do tej czynności. W celu skonfigurowania marży w menu po lewej stronie odnajdujemy opcję „Oferty” a w niej „Ustawienie marży ofertowej”.

Po wejściu do tej opcji pojawi się Państwu tabela umożliwiająca nadanie procentowej marży / narzutu dla całej oferty, poszczególnych grup towarowych, lub konkretnych produktów. Standardowo na całą ofertę wpisana jest marża 10%. Możecie Państwo zmienić tylko wybrane przez Was grupy / produkty. W takim przypadku pozostałe grupy / produkty będą nadal posiadały marżę 10%.



Uwaga. Konfiguracja marży ofertowej następuje globalnie dla całej Państwa firmy a nie tylko dla zalogowanego właśnie użytkownika.

Nazwa kategorii	Produkty	Domyślnie	Narzut	Marża	Wartość
▼ Oferta główna			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	10 %
> Akcesoria	<input type="button" value="ustaw »"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0 %
> Audio - Video	<input type="button" value="ustaw »"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0 %

### 1.5 Ustawienie logotypu

Macie Państwo możliwość przygotowania dla swoich klientów oferty (z opcją jej wydruku), zawierającej Wasz logotyp. Dodanie i zmianę logotypu dla danej firmy mają wyłącznie użytkownicy posiadający uprawnienia dla takiej operacji w na swoim koncie.

W celu dodania lub zmiany logotypu, odnajdujemy w lewym menu opcję „Edytuj konto” a po kliknięciu w nią zakładkę „Dane osobiste”. Po wejściu w tą zakładkę, na samym dole odnajdziemy opcję dodawania logotypu.

Administracja logotypem firmy

Plik z logotypem (jpg, gif, png i bmp; max 2MB, 2048x1536px):

## 2. Znajdź i kup produkt

Odszukanie na stronie interesujących produktów może nastąpić na kilka sposobów:

Poprzez wejście w menu kategorii znajdujące się w menu po lewej stronie, a następnie zawężenie otrzymanych wyników systemem filtrów lub poprzez użycie wyszukiwarki produktów znajdującej się w górnej części każdej z podstron. Wyszukiwarka daje możliwość szukania produktów po fragmencie nazwy, opisu, z ograniczeniem do konkretnej grupy towarowej, producenta lub tylko do produktów dostępnych. Wyposażona jest w mechanizm korygujący błędne zapytania. Przykładowo, po wpisaniu w wyszukiwarce „usząsenie wielofucyjne” zapyta ona czy aby nie chodzi nam o „urządzenie wielofunkcyjne”.

### 2.1 Filtry

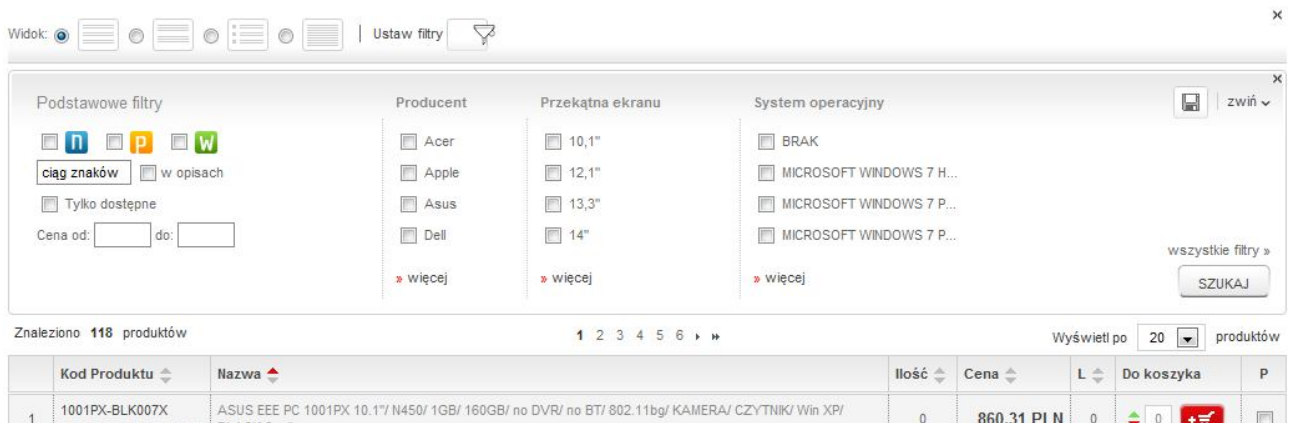
Po wejściu w każdą z kategorii towarowych znajdujących się w menu po lewej stronie, pojawia nam się lista produktów w niej zawartych. Bardzo często jest to kilkadziesiąt lub kilkaset pozycji.

W celu łatwiejszego dotarcia do poszukiwanych produktów (np. poszukujecie Notebooków, ale tylko 13.3”, z dyskiem 500GB i 4GB RAM), stworzyliśmy dla Państwa system filtrów. Filtry znajdują się nad listą produktów (listą produktów, a nie listą kategorii w menu bocznym). Do dyspozycji mamy zestaw filtrów podstawowych oraz filtrowanie rozszerzone:

W przypadku filtrowania podstawowego, mamy możliwość ograniczenia listy produktów które znajdują się na liście, zawężając je do: tylko nowości, tylko promocji, tylko wyprzedaży lub produktów mieszczących się w konkretnym zakresie cenowym. Dodatkowo mamy możliwość ograniczenia o produkty konkretnego producenta(ów) oraz o wybrane opcje specyfikacji technicznej danej grupy produktów.

W celu przejścia do większej ilości filtrów należy wybrać opcję „wszystkie filtry” znajdującą się po prawej stronie filtrów, lub wybrać ikonkę „Lejka” znajdującą się powyżej filtrów podstawowych.

Proszę o zwrócenie uwagi, że system sam będzie ukrywał Państwu opcje nie dostępne dla danej ścieżki poszukiwania. Przykładowo, po wejściu do monitorów, mamy dostępne w filtrach wiele opcji wyboru. Jeśli np. zaczniemy nasze filtrowanie od producenta i wybierzemy LG, system ograniczy dalsze opcje wyboru tylko do takich, które posiadają produkty tej firmy. Gdy wybierzemy następnie rozmiar matrycy, a dla tego rozmiaru jakieś opcje nie występują (np. tuner TV), zostaną one automatycznie usunięte z listy dalszych etapów filtrowania.



## 2.2 Porównywarka, Schowek, Ostatnio oglądane

Po odzyskaniu interesującego nas produktu mamy możliwość: dodania go do koszyka zakupowego, dodania go do porównywarki, a po wejściu do opisu produktu również dodania go do schowka:

Porównywarka - umożliwia nam zestawienie obok siebie opisów minimum 2 produktów. Z poziomu porównywarki można również dokonać zakupu porównywanych ze sobą produktów.

Schowek – jest rodzajem tymczasowego koszyka zakupowego. Można dodawać tam np. produkty, których nie chcemy kupić w danym momencie, które nas zainteresowały i chcemy wrócić do nich w przyszłości. Istnieje prosty mechanizm umożliwiający przeniesienie produktów ze schowka do koszyka zakupowego.



Ostatnio oglądane – to zestawienie maksimum 10 ostatnio odwiedzanych przez Państwa produktów. Zapamiętuje ona produkty które zostały wyświetlone w postaci szczegółowej (karta produktu).



## 2.3 Dokonanie zakupu

W celu dokonania zakupu wybranego przez Państwa produktu(ów), należy przenieść go do koszyka zakupowego. Istnieje możliwość dodawania poszczególnych produktów pojedynczo lub (np. gdy chcemy jednocześnie dodać 3 z 5 wyświetlanych na ekranie pozycji jednocześnie) grupowo.

Aby przenieść pojedynczą pozycję do koszyka zakupowego należy przycisnąć znajdujący się na liście produktów obok danej pozycji przycisk z symbolem koszyka. Dodanie pozycji do koszyka zostanie potwierdzone użytkownikowi komunikatem. Można również dodać pojedynczy produkt z poziomu karty

produktu (strony z jego opisem). Naciśnięcie przycisku z symbolem koszyka bez podania ilości w polu znajdującym się obok przycisku doda 1 sztukę wybranego towaru.

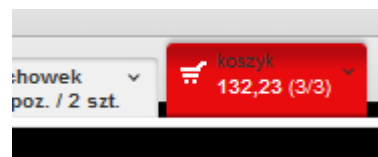
Jednoczesne dodanie do koszyka więcej niż jednej pozycji z poziomu listy towarów możliwe jest poprzez podanie ilości w polu obok ikony koszyka przy każdym z interesujących Państwa produktów a następnie przyciśnięcie przycisku koszyka znajdującego się na samym dole listy produktów. Zostaną dodane wszystkie pozycje w których określili Państwo ilość. Pozycje bez określonej ilości nie zostaną dodane.

Znaleziono 2 produkty Wyświetl po 20 produktów

	Kod Produktu	Nazwa	Ilość	Cena	L	Do koszyka	P
1	HDS721010CLA332 HDHTS0F10383	DYSK TWARDY HDD HITACHI 3.5" 1TB 7200 SATA II 32MB	> 20	165,00 PLN	0	2	
2	HDS721050CLA362 HDHTS0F10362	DYSK TWARDY HDD HITACHI 3.5" 500 GB 7200 SATA II 16MB	4	113,00 PLN	0	1	

Znaleziono 2 produkty **+ do koszyka**

Informację o ilości i wartości produktów jakie znajdują się w Państwa koszyku zakupowym znajdziecie w prawym górnym rogu naszej strony. Prezentowana tam jest wartość brutto towarów, ilość pozycji jaka znajduje się w koszyku oraz ilość sztuk towaru tam umieszczonego. Po kliknięciu w zakładkę „Koszyk” pojawią nam się szczegóły jego zawartości. Z poziomu tych szczegółów mamy możliwość zmiany zawartości koszyka lub przejścia do finalizowania zamówienia („Przejdź do koszyka”). Istnieje również możliwość zapisania lub wydrukowania zawartości koszyka w formie oferty dla klienta.



zwiń ^

<input type="checkbox"/>	L.p.	Nazwa	Kod Yamo	Cena jedn.	Ilość
<input type="checkbox"/>	1	ADAPTER APPLE MINI-DVI TO VIDEO SVHS/CINCH	AKAYMB9319GA	52,50 PLN	1
<input type="checkbox"/>	2	ADAPTER MONITORA 15M/15M	ADNO15M/15M	10,00 PLN	1
<input type="checkbox"/>	3	ADAPTER USB WIRELESS TYP G DLA PATRIOT BOX OFFICE NETWORK MEDIA TANK	ADPOPCBOWAU2-G	45,00 PLN	2

**152,50 PLN netto**  
**W sumie: 187,58 PLN brutto**

**→ przejdź do koszyka**

\* - brak pozycji w aktualnej ofercie

Po wybraniu opcji „Przejdź do koszyka” mamy jeszcze ostatnią szansę na zmianę zawartości naszego zamówienia lub stworzenia z jego zawartości oferty dla klienta. Jeśli chcemy kontynuować zamawianie klikamy w przycisk „Złóż zamówienie” (wciśnięcie tego przycisku nie powoduje jeszcze zarezerwowania produktów z koszyka). Pojawi nam się nam zaktualizowana w tym momencie informacja, czy wszystkie z zamawianych produktów znajdują się obecnie w magazynie (mogli Państwo dodać którąś z pozycji do zamówienia kilka dni temu).

L.p.	Nazwa	Kod Yamo	Cena jedn.		Ilość				Wartość	
			netto	brutto	dost.	zam.	rezer.	braku.	netto	brutto
1	ADAPTER APPLE MINI-DVI TO VIDEO SVHS/CINCH	AKAYMB9319GA	52,50 PLN	64,58 PLN	1	1	1	-	52,50 PLN	64,58 PLN
2	ADAPTER MONITORA 15M/15M	ADNO15M/15M	10,00 PLN	12,30 PLN	3	1	1	-	10,00 PLN	12,30 PLN
3	ADAPTER USB WIRELESS TYP G DLA PATRIOT BOX OFFICE NETWORK MEDIA TANK	ADPOPCBOWAU2-G	45,00 PLN	55,35 PLN	3	2	2	-	90,00 PLN	110,70 PLN

**152,50 PLN netto**  
**W sumie: 187,58 PLN brutto**

Na tym etapie określamy też sposób odbioru zamawianego towaru, sposób płatności oraz adres docelowy ewentualnej wysyłki za pośrednictwem firmy spedycyjnej.

Ostatnim etapem jest dopisanie ewentualnych uwag do składanego zamówienia, oraz określenie czy zamówienie ma być realizowane w sposób tradycyjny, wciskając przycisk „Zamów” czy też w opcji „Realizuj natychmiast” (po tej deklaracji następuje zarezerwowanie produktów, które macie Państwo w koszyku celem realizacji niniejszego zamówienia). Opcja „Realizuj natychmiast” umożliwia automatyczne zrealizowanie zamówienia i wystawienie faktury. Realizacja takiego zamówienia możliwa jest wyłącznie w

przypadku braku posiadania przeterminowanych płatności, posiadaniu wolnego limitu kredytowego oraz gdy zamawiane są wyłącznie pozycje dostępne obecnie na stanie naszego magazynu. Faktura do zamówienia Realizuj Natychmiast dostępna jest niezwłocznie w menu „Faktury” po lewej stronie naszego serwisu.

Składając zamówienie w trybie Realizuj Natychmiast zyskują Państwo również dodatkowy rabat na zamawianie produkty.

Informacja o przyjęciu zamówienia przez system zostanie Państwu przesłana na adres mailowy związany z kontem z którego było składane zamówienie.

Magazyn: M1

L.p.	Nazwa	Kod Yamo	Cena jedn.		Ilość				Wartość	
			netto	brutto	dost.	zam.	rezer.	braku.	netto	brutto
1	ADAPTER APPLE MINI-DVI TO VIDEO SVHS/CINCH	AKAYMB9319GA	52,50 PLN	64,58 PLN	1	1	1	-	52,50 PLN	64,58 PLN
2	ADAPTER MONITORA 15M/15M	ADNO15M/15M	10,00 PLN	12,30 PLN	3	1	1	-	10,00 PLN	12,30 PLN
3	ADAPTER USB WIRELESS TYP G DLA PATRIOT BOX OFFICE NETWORK MEDIA TANK	ADPOPCBOWAU2-G	45,00 PLN	55,35 PLN	3	2	2	-	90,00 PLN	110,70 PLN
4	Oplata manipulacyjna dla faktury poniżej 300 PLN		10,00 PLN	12,30 PLN	-	1	1	-	10,00 PLN	12,30 PLN
								W sumie:		162,50 PLN netto 199,88 PLN brutto
								W sumie przy "Realizuj Natychmiast":		162,24 PLN netto 199,56 PLN brutto

Uwagi do zamówienia:

Opróżnij koszyk po złożeniu zamówienia

Oszczędź czas i pieniądze!

Zachęcamy do użycia opcji „Realizuj natychmiast”. Dzięki temu Twoje zamówienie zostanie przekazane do magazynu w kilka chwil po jego złożeniu. Od razu będziesz mógł pobrać wystawioną fakturę. (wystarczy wejść do opcji zarządzania swoim kontem).

To nie koniec zalet!

Za każde zamówienie możesz zapłacić mniej. Wybierz opcję „Realizuj natychmiast” i oszczędź 0,32 zł.

Zamów

Realizuj natychmiast

\* - pola wymagane

## 3. Oferta dla klienta

Oferujemy Państwu możliwość zarówno przygotowania oferty do wydruku dla klienta, jak również możliwość szybkiego przełączenia strony WWW w tryb prezentowania cen detalicznych. W obu tych przypadkach ceny naliczać się będą na podstawie wcześniej skonfigurowanych przez Państwa marż. W przypadku braku konfiguracji zostanie naliczona marża 10%.

### 3.1 Przełączanie strony w tryb cen detalicznych

Często zdarza się Państwu zapewne sytuacja, gdy przychodzi klient, zadaje pytanie o cenę i dostępność jakiegoś produktu „na zamówienie” a następnie staje za Waszymi plecami i obserwuje co robicie na ekranie (a Państwo szukacie produktu na naszych stronach a następnie chcecie „coś” doliczyć do ceny którą zobaczycie). Dzięki naszej funkcjonalności klient patrzący w monitor nie zobaczy danych nie przeznaczonych dla niego.

W dolnym lewym rogu znajdziecie Państwo ikonkę:



Po kliknięciu w którą zmieni się ona na:



Przejdźcie w tryb cen z marżą umożliwia pokazywanie Państwa klientom oferty Yamo, jednak w cenach które klient zapłaci Wam, a nie w cenach które oferuje Yamo.

Dodatkowo używając opcji zmiany górnej belki naszej strony (patrz punkt 1.2) macie możliwość wyłączenia logotypu YAMO a dzięki temu klient nie zobaczy ani po ile ani gdzie kupujecie dany produkt.

Prócz zmiany ikonki w lewym dolnym rogu, przejście w tryb cen z marżą charakteryzuje się brakiem możliwości dokończenia procesu zakupu oraz zmianą koloru zakładki koszyka z czerwonej na zieloną. Dzięki temu nie powinniście Państwo pomylić się co do trybu w jakim się znajdujecie.

### 3.2 Przygotowanie oferty dla klienta

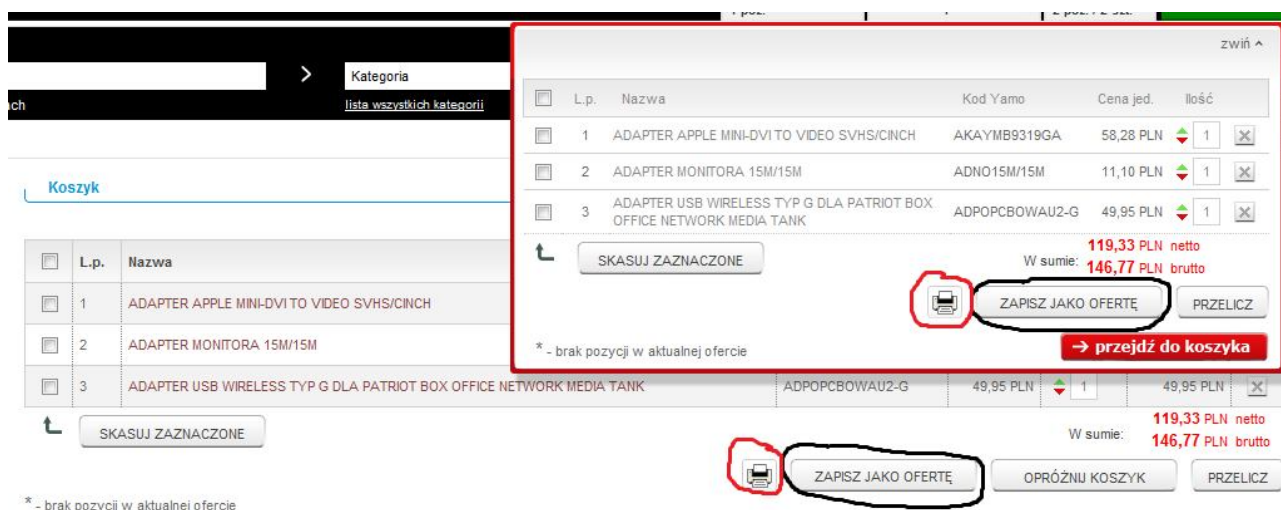
Kolejnym sposobem przygotowania oferty dla klienta jest prócz tylko prezentacji jej na ekranie, utworzenie oferty z możliwością jej zapisania i wydruku.

Utworzyć ofertę (tylko wydruk, bez możliwości zapisania) można na pojedynczy produkt, klikając w ikonkę „Drukarki” w karcie wybranego produktu.

ASUS EEE PC 1001PX 10.1" / N450 / 1GB / 250GB / no DVR / 802.11bgn / KAMERA / Win 7 Starter / BLACK / 6cell 9H na bateriach



Ofertę którą możemy zapisać i/lub wydrukować tworzymy w koszyku zakupowym. W tym celu umieszczamy w nim produkt lub produkty które mają znaleźć się w ofercie i w zależności od tego czy chcemy zawartość koszyka wydrukować jako ofertę czy też zapisać ją klikamy w ikonkę „Drukarki” lub „Zapisz jako ofertę” na każdym z etapów tworzenia koszyka.



Wybierając opcję zapisania oferty, pojawi nam się możliwość skonfigurowania rodzaju oferty, jej adresata, okresu obowiązywania oraz potwierdzenia lub zmiany marży/narzut, który nalicza się dla wybranych do oferty produktów.





## Zapisanie oferty

Nazwa dla oferty:

Rodzaj wydruku:

- Widok prosty  
 Widok z opisem  
 Widok z opisem i grafiką

Oferta dla firmy:

Oferta obowiązuje od:

 31

Oferta obowiązuje do:

 31

Nazwa produktu	Aktualna cena	Sztuk	Narzut	Marża	Cena	Wartość
ADAPTER APPLE MINI-DVI TO VIDEO SVHS/CINCH	52,50 zł	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="11"/> %
ADAPTER MONITORA 15M/15M	10,00 zł	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="11"/> %
ADAPTER USB WIRELESS TYP G DLA PATRIOT BOX OFFICE NETWORK MEDIA TANK	45,00 zł	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="11"/> %

**zapisz**

Zapisane oferty znajdziemy w menu po lewej stronie w opcji: „Oferty” -> „Zapisane oferty”.

W przypadku gdy stworzyliśmy ofertę jakiś czas temu i do chwili obecnej zmieniła się w Yamo cena znajdujących się w niej produktów, pojawi się przy zapisanej ofercie stosowna informacja wraz z guzikiem umożliwiającym przeliczenie oferty do obecnych cen.

W celu realizacji lub modyfikacji zapisanej oferty należy odszukać na liście zapisanych ofert interesującą nas pozycję i kliknąć znajdującą się przy niej ikonkę koszyka (w przypadku, gdy przed dodaniem do koszyka produktów z oferty znajdował się w nim inny towar, zawartość koszyka zostanie zsumowana). Produkty zostaną przeniesione do koszyka zakupowego. W przypadku, gdy zapisana oferta zawiera nie aktualne ceny, to niezależnie czy zdecydowali się Państwo na wcześniejsze przeliczenie oferty do obecnie obowiązujących cen czy też nie, ceny które będą przy produktach w koszyku zostaną automatycznie odświeżone do obecnie obowiązujących.

Chcąc zakupić towar z oferty realizujemy zawartość koszyka. Chcąc zmodyfikować ofertę dokonujemy stosownych zmian w koszyku (zmiana ilości, dodanie czy też odjęcie produktów) a następnie ponownie zapisujemy koszyk jako ofertę.

Jeśli chcemy drukować ofertę bez wydrukowanego adresu strony WWW na której została przygotowywana, należy zmienić ustawienia używanej przeglądarki:

- Firefox: Wchodzimy w „Plik”, następnie w „Ustawienia strony” a następnie w „Marginesy oraz nagłówki i stopka” i tam w sekcji „Nagłówki i stopki” zmieniamy URL na Brak.
- Internet Explorer: Rozwijamy menu przy symbolu drukarki i wybieramy „Ustawienia strony”. Następnie w sekcji „Nagłówki i stopki” zmieniamy opcję „Adres URL” na Puste.
- Opera: Wchodzimy w Menu, następnie w „Drukuj” a następnie w „Opcje wydruku”. Tam należy wyłączyć opcję: „Drukuj nagłówki i stopki”.

## 4. Historia zakupów

### 4.1 Historia złożonych zamówień

Chcąc zobaczyć zestawienie wszystkich zamówień składanych w naszej firmie (zarówno tych Internetowych, jak i składanych bezpośrednio u handlowca), należy odszukać w menu po lewej stronie opcję „Moje konto” a w niej „Zamówienia”.

Po wejściu do tej opcji pojawią nam się zamówienia podzielone na te które już zrealizowano jak i te które dopiero oczekują na zrealizowanie przez naszych handlowców.

Standardowy widok zawiera wszystkie złożone zamówienia, jednak istnieje możliwość zmiany zakresu dat prezentowanych dokumentów (ogranicznik „Przedział czasowy” w lewym górnym rogu okna).

Wejście w szczegóły zrealizowanych zamówień daje możliwość prostego przejścia do związanych z tym zamówieniem faktur.

W przypadku wejścia w szczegóły zamówienia nie zrealizowanego, można sprawdzić czy ilość towaru znajdującego się obecnie w naszym magazynie umożliwi realizację Państwa zamówienia, czy też należy jeszcze poczekać na jego dostawę.

Wszystkie  
 Przedział czasowy

Od: --Wybierz dzień-- --Wybierz miesiąc-- --Wybierz rok-- 31  
Do: --Wybierz dzień-- --Wybierz miesiąc-- --Wybierz rok-- 31

**Wyświetl**

Otwarte Zamknięte

Znaleziono 2 zamówienia Wyświetl po 10 zamówień

L.p.	Nr zam. (Impuls)	Nr zam. inter.	Data utworzenia	Data realizacji	Osoba tworząca	Osoba modyfikująca	Wartość brutto
1	ZW01/013611/10/11	22/22/02/2011	22-02-2011 11:39	22-02-2011	Internet	Internet	435,90
2	ZKJ01/010699/10/11		21-02-2011 14:53	21-02-2011	MAŁGORZATA ZAWADZKA	MAŁGORZATA ZAWADZKA	1 373,73

Znaleziono 2 zamówienia Wyświetl po 10 zamówień

## 4.2 Historia wystawionych faktur

Zakładka przedstawiająca wszystkie wystawione dla Państwa firmy faktury (zarówno tych które powstały z zamówień Internetowych, jak i tych powstałych z zamówień składanych bezpośrednio u handlowca) znajduje się w lewym menu „Moje konto” w opcji „Faktury”.

Standardowy widok zawiera dokumenty wystawione przez nas w ciągu ostatnich 14 dni, jednak istnieje możliwość zmiany zakresu dat prezentowanych dokumentów (ogranicznarka „Przedział czasowy” w lewym górnym rogu okna).

Istnieje możliwość (w przypadku posiadania przez użytkownika uprawnień do takiego działania) pobrania wystawionej faktury w formie pliku PDF lub XML.

Wejście w szczegóły wybranej faktury, daje możliwość prostego przejścia do związanych z tą fakturą zamówień.

Ostatnie 14 dni  
 Przedział czasowy

Od: --Wybierz dzień-- --Wybierz miesiąc-- --Wybierz rok-- 31  
Do: --Wybierz dzień-- --Wybierz miesiąc-- --Wybierz rok-- 31

**Wyświetl**

Znaleziono 4 faktury Wyświetl po 10 faktur

L.p.	Numer faktury	Osoba wystawiająca	Data wprowadzenia	Sposób zapłaty	Wartość netto	Wartość brutto	Opcje
1	SY01/FV/012054/10/11	MAŁGORZATA ZAWADZKA	17-02-2011 16:47	Przelew	1 503,40	1 849,18	PDF XML
2	SY01/FV/011900/10/11	MAŁGORZATA ZAWADZKA	15-02-2011 16:59	Przelew	1 873,80	2 304,78	PDF XML
3	SY01/FV/011818/10/11	MAŁGORZATA ZAWADZKA	14-02-2011 16:20	Przelew	660,47	812,38	PDF XML
4	SY01/FV/011638/10/11	MAŁGORZATA ZAWADZKA	10-02-2011 13:58	Przelew	553,49	680,79	PDF XML

Znaleziono 4 faktury Wyświetl po 10 faktur



## 5. Płatności

Użytkownicy, którzy posiadają uprawnienia do oglądania płatności, znajdą w menu po lewej stronie opcję „Moje konto”, a w niej „Płatności”. Po wejściu do niej pojawią się informacje dotyczące rozliczeń pomiędzy Państwa a naszą firmą. Standardowy widok zawiera wszystkie dane z obecnie obowiązującego w naszej firmie roku finansowego, jednak istnieje możliwość zmiany zarówno zakresu dat prezentowanych dokumentów (ogranicznarka „Przedział czasowy” w lewym górnym rogu okna), jak również roku finansowego (opcja „Archiwum” – dostępna po prawej stronie okna).

Po wejściu w szczegóły wystawianych dla Państwa faktur, otrzymacie informację o jej zawartości oraz o sposobie w jaki ją rozliczono (w przypadku dokumentów już uregulowanych).

Termin płatności:	21 dni
Saldo:	11 491,30 PLN
Kredyt:	25 000,00 PLN
Kredyt dostępny:	13 508,70 PLN

Wszystkie  
 Przedział czasowy

Od: --Wybierz dzień-- --Wybierz miesiąc-- --Wybierz rok--   
 Do: --Wybierz dzień-- --Wybierz miesiąc-- --Wybierz rok-- 

**Wyświetl**

**Archiwum**

Poniższe rozliczenia dotyczą roku finansowego 2010/2011 ( 01.08.2010 - 31.07.2011 )

Znaleziono 162 płatności Wyświetl po 10 płatności

L.p.	Rodzaj dokumentu	Dokument	Data wystawienia	Termin płatności	Sposób płatności	Wartość dokumentu
1	FV	SY01/FV/010603/10/11	24-01-2011	14-02-2011	Przelew	2 397,27
2	FV	SY01/FV/010359/10/11	19-01-2011	09-02-2011	Przelew	1 851,08
3	FV	SY01/FV/010226/10/11	17-01-2011	07-02-2011	Przelew	1 954,43
4	FV	SY01/FV/010076/10/11	13-01-2011	03-02-2011	Przelew	2 538,18
5	FV	SY01/FV/009959/10/11	12-01-2011	02-02-2011	Przelew	718,32
6	FV	SY01/FV/009507/10/11	03-01-2011	24-01-2011	Przelew	246,00
7	FV	SY01/FV/009189/10/11	28-12-2010	18-01-2011	Przelew	2 043,97
8	FV	SY01/FV/009043/10/11	27-12-2010	17-01-2011	Przelew	2 323,01
9	FV	SY01/FV/008981/10/11	23-12-2010	13-01-2011	Przelew	84,18
10	FV	SY01/FV/008798/10/11	21-12-2010	11-01-2011	Przelew	1 967,32

Znaleziono 162 płatności Wyświetl po 10 płatności

## 6. Moduł reklamacji

W menu po lewej stronie znajdziecie Państwo opcję „Reklamacje” a w niej w zależności od posiadanych przez Was opcji możliwość przeglądania już złożonych lub zgłaszania nowych reklamacji produktów zakupionych w naszej firmie. Dodatkowo istnieje możliwość zgłoszenia zwrotu handlowego.

### 6.1 Przegląd zgłoszeń

Dzięki tej opcji macie Państwo pełen wgląd w historię wszystkich zleceń składanych przez Waszą firmę. Są tu zarówno reklamacje w trakcie naprawy jak i te które już zostały oddane przez serwis. Na liście zgłoszeń znajduje się również lista zwrotów handlowych.

W górnej części zestawienia reklamacji istnieje możliwość rozwinięcia wyszukiwarki ułatwiającej dotarcie do interesującego produktu będącego przedmiotem którejś z reklamacji.

W zakładce „Reklamacje zgłoszone” istnieje możliwość wydrukowania zlecenia naprawy, które powinno znaleźć się wraz z reklamowanym w dziale serwisu towarem.

**Odśwież**

**Dodaj reklamację**

**Zgłoś zwrot handlowy**

Wyszukiwarka

rozwiń >

Reklamacje zgłoszone

W trakcie realizacji

**Reklamacje zamknięte**

Zwroty handlowe

Znaleziono 142 reklamacje

1 2 3 4 ... 13 14 15 >>

Wyświetl po 10 reklamacji

### 6.2 Zgłaszanie reklamacji

Zgłaszanie reklamacji składa się z kilku kroków. Na początek musimy określić czy reklamujemy komputer produkcji YAMO czy też pozostałe towary.

Proszę wybrać rodzaj zgłaszanej reklamacji:

Zgłoszenia podzespołów

Zgłoszenia komputerów ENGINE

Następnie należy podać numer seryjny reklamowanego towaru lub numer dokumentu na podstawie którego pozyskali Państwo dany produkt z YAMO.

W przypadku prawidłowego określenia numeru seryjnego (istniejącego w naszej bazie i zakupionego przez Państwa firmę) system przejdzie bezpośrednio do opcji reklamowania produktu posiadającego podany numer seryjny. W przypadku podania numeru dokumentu, pojawi się konieczność wskazania reklamowanego produktu na tym dokumencie.

W przypadku chęci zareklamowania produktu który obsługiwany jest przez serwis producenta, stosowna informacja pojawi się na ekranie.

Podczas reklamacji produktu należy określić szczegółowy opis usterki oraz wyposażenie które przekazuje się wraz z reklamowanym produktem. Dodatkowo można wgrać załącznik w formie pliku graficznego opisujący usterkę, wpisać swój numer RMA oraz dopisać ewentualne uwagi. Po opisaniu pierwszego produktu, mamy możliwość przejścia do reklamacji kolejnych produktów lub wysłania zgłoszenia już opisanych.

Procedurę zgłaszania reklamacji należy zakończyć wydrukowaniem pliku PDF (z zakładki „Reklamacje zgłoszone”) zawierającego reklamowane przez Państwa produkty.

Indeks towaru	PMPO3PGV34G1333ELK
Nazwa towaru	DDR3 4 GB 1333MHZ DUAL PATRIOT GAMING VIPER CL9 INTEL
Numer seryjny	04525704
Numer faktury	SY01/FV/004176/10/11
Data sprzedaży	2010-10-06

Numer RMA Twojego systemu:

Załącznik (max 2MB):

Opis usterki: \*

Wyposażenie: \*

Uwagi:

Wraz z uruchomieniem modułu reklamacji on-line, zamawianie usługi Tania Paczka będzie możliwe tylko poprzez wybranie właściwej opcji podczas zgłaszania reklamacji. Opcja ta będzie dostępna tylko dla kontrahentów posiadających aktywną linię kredytową lub odrębną umowę.

[Zgłoszenia reklamacji » Formularz wysyłkowy](#)

« powrót

**Forma DOSTARCZENIA towaru: \***

Dostarczenie osobiste

Dostarczenie pocztą polską lub własnym kurierem

Dostarczenie za pośrednictwem usługi Tania Paczka

**Forma ODBIORU towaru: \***

Odbiór osobisty

Paczka

Dotychczasowy sposób zgłaszania poprzez przesłanie wiadomości na adres [taniapaczka@yamo.pl](mailto:taniapaczka@yamo.pl) zostanie wyłączony.

### 6.3 Zgłaszanie zwrotów handlowych

Procedura zgłaszania zwrotów handlowych jest niemal identyczna ze zgłaszaniem reklamacji, z tą różnicą, że należy podczas jej przeprowadzania określić osobę która wyraziła zgodę na dokonanie takiego zwrotu.